BỘ XÂY DỰNG
CỤC HÀNG KHÔNG VIỆT NAM

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BẢN TỔNG HỢP Ý KIẾN, TIẾP THU, GIẢI TRÌNH Ý KIẾN GÓP Ý ĐỐI VỚI DỰ THẢO THÔNG TƯ QUY ĐỊNH VỀ TRANG PHỤC CÔNG TÁC, PHÙ HIỆU, CẤP HIỆU, BIỂN HIỆU CỦA CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG THUỘC CỤC HÀNG KHÔNG VIỆT NAM VÀ CÁC CẢNG VỤ HÀNG KHÔNG

(Kèm theo Tờ trình số /TTr-CHK ngày /11/2026 của Cục HKVN)

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, Cục Hàng không Việt Nam, Bộ Xây dựng đã tổ chức lấy ý kiến đối với dự thảo Thông tư quy định về trang phục công tác, phù hiệu, cấp hiệu, biển hiệu của công chức, viên chức và người lao động thuộc Cục Hàng không Việt Nam và các Cảng vụ Hàng không.

1. Tổng số cơ quan, tổ chức đã gửi xin ý kiến, tham vấn/góp ý, phản biện xã hội là 19 cơ quan, Bộ ngành liên quan. Đến ngày 23/11, Cục Hàng không Việt Nam đã nhận được 14 ý kiến đóng góp, gồm:

(1) Vụ Kế hoạch – Tài chính, Bộ Xây dựng tại văn bản số 18467/BXD-KHTC ngày 16/11/2026.

(2) Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Xây dựng tại văn bản số 1556/TCCB ngày 16/11/2026.

(3) Vụ Pháp chế, Bộ Xây dựng tại văn bản số 18641/BXD-PC ngày 18/11/2026.

(4) Văn phòng Bộ Xây dựng tại văn bản số 2404/VP-KSTTHC ngày 17/11/2026.

(5) Vụ Khoa học công nghệ, môi trường và Vật liệu xây dựng tại văn bản số 2627/KHCNMT&VLXD ngày 21/11/2026.

(6) Vụ Hợp tác quốc tế (ý kiến tại cuộc họp họp ngày 23/11/2026).

(7) Cục Đăng kiểm Việt Nam (ý kiến tại cuộc họp họp ngày 23/11/2026).

(8) Cục Đường bộ Việt Nam tại văn bản số 7896/CĐBVN-TCCB ngày 17/11/2026.

(9) Cục Đường sắt Việt Nam tại văn bản số 3232/CĐSVN-VTPC ngày 17/11/2026.

(10) Cục Hàng hải và Đường thuỷ Việt Nam tại văn bản số 9060/CHĐTVN-TCCB ngày 17/11/2026.

(11) Bộ Quốc phòng tại văn bản số 8849/BQP-TCHCKT ngày 23/11/2026.

(12) Bộ Ngoại giao tại văn bản số 10559/BNG-LPQT ngày 19/11/2026.

(13) Bộ Nông nghiệp và Môi trường tại văn bản số 13440/BNNMT-PC ngày 23/11/2026.

(14) Thanh tra Chính phủ tại văn bản số 4354/TTCP-C.VII ngày 18/11/2026.

2. Kết quả tổng hợp ý kiến, tiếp thu, giải trình

Các ý kiến tham gia đều nhất trí với sự cần thiết ban hành cũng như bố cục, nội dung của hồ sơ dự thảo Thông tư. Cục Hàng không Việt Nam tổng hợp các ý kiến góp ý cụ thể của các đơn vị cụ thể như sau:

Điều, khoản, điểm	Chủ thể góp ý	Nội dung góp ý	Nội dung tiếp thu, giải trình
I. Hồ sơ dự thảo Thông tư			
	Thanh tra Chính phủ	đề nghị Bộ Xây dựng nghiên cứu, rà soát quy định pháp luật có liên quan và ý kiến tham gia của các bộ, ngành, cơ quan có liên quan để hoàn thiện dự thảo Thông tư và ban hành theo quy định.	**Tiếp thu** Bộ Xây dựng đã có văn bản gửi các Bộ ngành liên quan; sau khi nhận được ý kiến tham gia của các Bộ ngành, Bộ Xây dựng sẽ tiếp tục nghiên cứu, tiếp thu, hoàn thiện dự thảo và ban hành theo quy định.
	Bộ Quốc phòng	- Thống nhất với hồ sơ dự thảo Thông tư. - Đề nghị Bộ Xây dựng tiếp tục rà soát, hoàn chỉnh hồ sơ dự thảo Thông tư; đối chiếu với các văn abrn QPPL có liên quan, bảo đảm tính đồng bộ, thống nhất của hệ thống PL và tính khả thi khi tổ chức thực hiện.	**Tiếp thu.**

Điều, khoản, điểm	Chủ thể góp ý	Nội dung góp ý	Nội dung tiếp thu, giải trình
	Bộ Ngoại giao	- Bộ Ngoại giao chưa phát hiện nội dung dự thảo Thông tư trái với điều ước quốc tế có liên quan mà Việt Nam là thành viên. - Đề nghị Quý Bộ hoàn thiện hồ sơ xây dựng dự thảo Thông tư theo quy định tại khoản 2 Điều 39 Nghị định số 78/2025/NĐ-CP.	**Tiếp thu.**
	Bộ Nông nghiệp và Môi trường	- Qua nghiên cứu Bộ Nông nghiệp và Môi trường không có ý kiến góp ý khác (do thời gian gấp). - Đề nghị Bộ Xây dựng nghiên cứu, bổ sung các thành phần hồ sơ ban hành Thông tư theo quy định của Luật ban hành văn bản QPPL và các văn bản quy định chi tiết; đồng thời thực hiện rà soát và tiếp thu theo ý kiến thẩm định của Vụ Pháp chế, Bộ Xây dựng trong quá trình hoàn thiện các nội dung bảo đảm phù hợp với quy định của pháp luật để trình cấp có thẩm quyền ban hành.	**Tiếp thu.**
	Vụ Tổ chức cán bộ	Nhất trí với sự cần thiết ban hành cũng như bố cục, nội dung của hồ sơ dự thảo Thông tư	
	Văn phòng Bộ	Dự thảo Thông tư không làm phát sinh thủ tục hành chính thuộc đối tượng điều chỉnh của Nghị định số 385/2026/NĐ-CP của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính, chế độ báo cáo thuộc đối tượng điều chỉnh	

Điều, khoản, điểm	Chủ thể góp ý	Nội dung góp ý	Nội dung tiếp thu, giải trình
		của Nghị định số 09/2019/NĐ-CP của Chính phủ quy định về chế độ báo cáo của cơ quan hành chính nhà nước. Ngoài ra, đối với các nội dung khác, Văn phòng Bộ không có ý kiến.	
	Cục Đường sắt Việt Nam	Thống nhất với các nội dung của hồ sơ Dự thảo	
	Cục Đường bộ Việt Nam	Thống nhất với dự thảo Thông tư.	
	Cục Đăng kiểm Việt Nam	Thống nhất với hồ sơ dự thảo Thông tư tại cuộc họp ngày 23/11/2026 do Thứ trưởng Lê Anh Tuấn chủ trì.	
	Vụ Hợp tác quốc tế	Thống nhất với hồ sơ dự thảo Thông tư tại cuộc họp ngày 23/11/2026 do Thứ trưởng Lê Anh Tuấn chủ trì.	
Cơ sở pháp lý và phạm vi thẩm quyền ban hành	Vụ Pháp chế	Khoản 2 Điều 23 Nghị định số 221/2026/NĐ-CP giao Bộ trưởng Bộ Xây dựng quy định việc cấp phát, sử dụng "trang phục công tác, phù hiệu, cấp hiệu, biển hiệu" đối với "công chức, viên chức và người lao động" thuộc Nhà chức trách hàng không Việt Nam và các Cảng vụ hàng không, không bao gồm "cán bộ". Đề nghị rà soát, bỏ thuật ngữ "cán bộ" tại tên gọi, phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng và các nội	**Tiếp thu, chỉnh lý.** Cục Hàng không Việt Nam đã rà soát toàn bộ dự thảo Thông tư và lược bỏ cụm từ "cán bộ" tại tên gọi, phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng cũng như tất cả các điều khoản có liên quan để bảo đảm đúng phạm vi được Chính phủ giao tại khoản 2 Điều 23 Nghị định số 221/2026/NĐ-CP và phù hợp

Điều, khoản, điểm	Chủ thể góp ý	Nội dung góp ý	Nội dung tiếp thu, giải trình
		dung khác của dự thảo Thông tư để bảo đảm đúng phạm vi được Chính phủ giao và phù hợp với khái niệm cán bộ tại khoản 1 Điều 1 Luật Cán bộ, công chức.	với khái niệm quy định tại khoản 1 Điều 1 Luật Cán bộ, công chức.
	Vụ Khoa học công nghệ, môi trường và Vật liệu xây dựng	Đề nghị rà soá, thống nhất đúng đối tượng theo Điều 1 dự thảo Thông tư.	
Báo cáo tổng kết việc thi hành Thông tư	Vụ Pháp chế	Về Báo cáo tổng kết việc thi hành Thông tư số 11/2017/TT-BGTVT và Thông tư số 47/2016/TT-BGTVT: - Chỉnh lý ngày ban hành của các Thông tư được tổng kết (Báo cáo đang ghi Thông tư số 11/2017/TT-BGTVT "ngày 05/4/2027" và Thông tư số 47/2016/TT-BGTVT "ngày 30/12/2017"); rà soát lỗi kỹ thuật ("Nghị định số 221/2026/NĐ-CP ngày 22/6/2026 của Chính về…"). - Bổ sung đánh giá, thuyết minh rõ cơ sở thực tiễn và tác động (bao gồm tác động về kinh phí) đối với các nội dung thay đổi so với quy định hiện hành (bổ sung biển hiệu đối với Cục Hàng không Việt Nam; mở rộng đối tượng người lao động tại các Cảng vụ hàng không; thay đổi chất liệu hình cánh chim trên cấp hiệu từ dải vải dệt sang mảng	**Tiếp thu, chỉnh lý.** Cục Hàng không Việt Nam đã chỉnh lý chính xác ngày ban hành của Thông tư số 11/2017/TT-BGTVT (ngày 05/4/2017) và Thông tư số 47/2016/TT-BGTVT (ngày 30/12/2016), đồng thời rà soát, khắc phục toàn bộ lỗi chính tả, lỗi kỹ thuật trình bày văn bản. - Đã bổ sung nội dung phân tích, đánh giá rõ cơ sở thực tiễn, sự cần thiết và dự kiến tác động về kinh phí đối với từng nội dung sửa đổi, bổ sung nêu trên trong Báo cáo tổng kết và Tờ trình.

Điều, khoản, điểm	Chủ thể góp ý	Nội dung góp ý	Nội dung tiếp thu, giải trình
		kim loại; thay đổi nghĩa vụ nộp lại khi thôi việc, chuyển công tác...).	
	Cục Hàng hải và Đường thủy Việt Nam	Tại mục I.2, đề nghị xem xét, bổ sung thêm Quyết định số 1892/QĐ-BXD ngày 29/10/2025 của Bộ Xây dựng về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan, đơn vị, tổ chức thuộc, trực thuộc Bộ Xây dựng hiện đang có hiệu lực. - Mục II.3, II.4, II.5: Đề nghị thống nhất kiểu trình bày chữ thường in đậm đối với các tiêu đề mục này để thống nhất với các tiêu đề mục khác trong văn bản. - Mục II.4: Đề nghị xem xét, bổ sung lập luận để xác định rõ những vấn đề mới phát sinh trong thực tiễn dẫn đến việc cần thiết phải ban hành Thông tư mới.	**Tiếp thu, chỉnh lý.**
	Vụ Kế hoạch - Tài chính	Báo cáo tổng kết chưa có số liệu định lượng về tình hình thực hiện dự toán, quyết toán kinh phí may sắm trang phục giai đoạn 2017 - 2026 và mức độ phù hợp của niên hạn sử dụng thực tế. Đề nghị bổ sung số liệu đánh giá giai đoạn vừa qua;…	**Tiếp thu, chỉnh lý** Cục Hàng không Việt Nam đã rà soát, bổ sung bảng tổng hợp số liệu định lượng về tình hình thực hiện dự toán, quyết toán kinh phí may sắm trang phục giai đoạn 2017 – 2026 tại Báo cáo tổng kết.
	Vụ Khoa học công nghệ, môi	- Chỉnh sửa năm ban hành của 02 Thông tư.	**Tiếp thu, chỉnh lý.**

Điều, khoản, điểm	Chủ thể góp ý	Nội dung góp ý	Nội dung tiếp thu, giải trình
	trường và Vật liệu xây dựng	- Đề nghị bổ sung đánh giá khách quan về sự phân tán khi quy định năm ở 02 Thông tư cũ của Bộ GTVT chưa quy định về biển hiệu của Cục HKVN để tăng tính thuyết phục cho việc ban hành Thông tư mới.	
Bảng so sánh, thuyết minh	Vụ Pháp chế	- Đề nghị rà soát, cập nhật Bảng so sánh, thuyết minh để bảo đảm thống nhất với dự thảo Thông tư (ví dụ: "Phạm vi áp dụng" và "Phạm vi điều chỉnh" tại khoản 1 Điều 1; "nhân viên lái xe" và "người lao động" tại điểm b khoản 2 Điều 1; cụm từ "quần tây" và "quần âu"; mô tả cấp hiệu tại khoản 2 Điều 8; tiêu đề Mục II;…). - Chỉnh sửa nội dung thuyết minh Điều 10 cho phù hợp do Điều 10 có nội dung sửa đổi, bổ sung so với Thông tư số 47/2016/TT-BGTVT.	**Tiếp thu, chỉnh lý.** - Cục Hàng không Việt Nam đã rà soát, đối chiếu từng điều, khoản giữa Bảng so sánh, thuyết minh với dự thảo Thông tư sau chỉnh lý để bảo đảm thống nhất tuyệt đối về thuật ngữ, tên gọi và bố cục. - Đã chỉnh sửa, bổ sung đầy đủ nội dung thuyết minh lý do sửa đổi, bổ sung tại Điều 10 so với Thông tư số 47/2016/TT-BGTVT.
	Vụ Khoa học công nghệ, môi trường và Vật liệu xây dựng	Đối chiếu, chỉnh sửa nội dung Bảng so sánh cho khớp với dự thảo Thông tư ở các điểm đang vênh nhau: đối tượng "Nhân viên lái xe" trong dự thảo ghi "người lao động"; màu sắc trang phục; thuật ngữ "quần tây", "quần âu".	**Tiếp thu, chỉnh lý.**
	Thanh tra Chính phủ	Tại điểm b khoản 2 Điều 1 dự thảo Thông tư quy định đối tượng áp dụng là công chức, viên chức và người lao động công tác tại	**Tiếp thu, chỉnh lý.** Cục Hàng không Việt Nam đã rà soát và thống nhất đối tượng áp dụng tại điểm b

Điều, khoản, điểm	Chủ thể góp ý	Nội dung góp ý	Nội dung tiếp thu, giải trình
		Cảng vụ hàng không, tuy nhiên tại Bảng so sánh (trang 3) lại quy định đối tượng áp dụng là công chức, viên chức và nhân viên lái xe; đề nghị Bộ Xây dựng rà soát để quy định bảo đảm tính thống nhất.	khoản 2 Điều 1 dự thảo Thông tư và Bảng so sánh, thuyết minh là "công chức, viên chức và người lao động"; đồng thời đã nghiên cứu, rà soát quy định pháp luật có liên quan và tiếp thu ý kiến của các bộ, ngành, cơ quan liên quan để hoàn thiện dự thảo Thông tư.
II. Về dự thảo Thông tư			
1. Ý kiến chung			
Về kỹ thuật trình bày và trình tự, thủ tục	Vụ Kế hoạch – Tài chính	1.Thống nhất đối tượng áp dụng tại Cảng vụ hàng không giữa điểm b khoản 2 Điều 1 Dự thảo (*"người lao động"*) và Bảng thuyết minh (*"nhân viên lái xe"*). 2. Rà soát sửa lỗi soạn thảo, ví dụ: sửa lỗi đánh số chương (không có Chương III mà có Chương IV); thống nhất cách đánh số Mục tại Chương II (*Mục 1* và *Mục II*); sửa lỗi trùng khoản *1, 1, 2* tại Điều 2 thành *1, 2, 3;* bổ sung cụm từ *"viên chức"* tại khoản 1, khoản 3 Điều 3 và sửa lỗi chính tả *"vải sợ"* thành *"vải sợi"* (điểm b khoản 5 Điều 4); sửa nhầm lẫn đơn vị tính tại bảng tiêu chuẩn khoản 2 Điều 5 (*Quần âu/váy: 02 chiếc; Bít tất: 02 đôi*); v.v.	**Tiếp thu, chỉnh lý**.
	Vụ Tổ chức cán bộ	- Để hoàn thiện dự thảo Thông tư trước khi trình Bộ trưởng, đề nghị Cục HKVN rà soát,	**Tiếp thu, chỉnh lý.**

Điều, khoản, điểm	Chủ thể góp ý	Nội dung góp ý	Nội dung tiếp thu, giải trình
		sửa một số lỗi chính tả tại dự thảo: tại chú thích dưới hình vẽ minh hoạ mẫu cấp hiệu (có 01 dải vải hình cánh chim) tại Phụ lục IV; trùng lặp số thứ tự khoản 1 Điều 2; bổ sung đối tượng "cán bộ" tại khoản 2 Điều 2; tiêu đề Mục 2 Chương II không bao gồm "cán bộ"; rà soát, đính chính đồng bộ ngày tháng năm ban hành của Thông tư 11/2017/TT-BGTVT trong toàn bộ các tài liệu kèm theo (hiện đang dẫn chiếu 05/4/2027).	
	Vụ Pháp chế	- Sửa lỗi chính tả ("vải sợ" tại điểm b khoản 5 Điều 4), đánh lại số Chương (thiếu Chương III), thống nhất số thứ tự Mục ("Mục 1" và "Mục II"), bỏ từ "và" sau dấu ";" tại khoản 2 Điều 11. - Tuân thủ quy trình xây dựng VBQPPL, Quyết định số 178-QĐ/TW ngày 27/6/2024, Công văn số 44-CV/BCĐ35 ngày 21/9/2026 (truyền thông chính sách, đăng tải hệ thống). - Bổ sung vào Tờ trình đánh giá sự phù hợp với yêu cầu quốc phòng, an ninh; lấy ý kiến các cơ quan quản lý trang phục, phù hiệu thuộc các ngành, lĩnh vực khác để bảo đảm không trùng lặp, dễ phân biệt.	**Tiếp thu, chỉnh lý.** - Đã rà soát toàn bộ dự thảo để sửa lỗi chính tả ("vải sợi"), đánh lại thứ tự Chương (Chương I, Chương II, Chương III), thống nhất ký hiệu Mục (Mục 1, Mục 2) và chuẩn hóa dấu câu. - Cục đã thực hiện truyền thông chính sách và đăng tải hồ sơ dự thảo lên Hệ thống thông tin quản lý chương trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật theo đúng quy định. - Đã bổ sung mục đánh giá sự phù hợp với yêu cầu về quốc phòng, an ninh trong Tờ trình và có văn bản lấy ý kiến Bộ Quốc phòng, Bộ Công an cùng các Bộ quản lý chuyên ngành có trang phục riêng để rà soát, bảo đảm không trùng lặp về kiểu dáng, màu sắc, phù hiệu, cấp hiệu.

Điều, khoản, điểm	Chủ thể góp ý	Nội dung góp ý	Nội dung tiếp thu, giải trình
	Cục Hàng hải và Đường Thủy Việt Nam	Đề nghị rà lại một số lỗi chính tả (ví dụ như Tại Điều 2, có hai khoản liên tiếp cùng đánh số thứ tự là "1.", *"Bít tất: bằng chất liệu vải sợ"* tại điểm b khoản 5 Điều 4,…), dự thảo Thông tư thiếu Chương III.	**Tiếp thu, chỉnh lý.**
	Vụ Kế hoạch - Tài chính	Về phân định đối tượng trực tiếp và gián tiếp - Làm rõ cơ sở thực tiễn và yêu cầu quản lý để chứng minh sự cần thiết ban hành quy định trang phục riêng cho khối hành chính văn phòng của Cục HKVN so với quy định chung về trang phục công sở hiện hành. - Rà soát quy định theo hướng phân định rõ giữa lực lượng trực tiếp giám sát an toàn, kiểm tra, thanh tra tại hiện trường/sân bay với bộ phận hành chính, văn phòng, phục vụ để áp dụng định mức phù hợp. - Phân định rạch ròi giữa trang phục công vụ và trang bị phương tiện bảo vệ cá nhân (áo mưa phản quang, ủng cao su) theo Luật An toàn, vệ sinh lao động, tránh cấp đại trà cho khối văn phòng; bảo đảm quy định tại khoản 2 Điều 23 Nghị định số 221/2026/NĐ-CP và chủ trương thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.	**Tiếp thu và giải trình:** - **Về tính cần thiết của trang phục ngành:** Ngành Hàng không mang tính đặc thù cao về tính chính quy, kỷ luật và nhận diện thương hiệu quản lý nhà nước trong môi trường hội nhập quốc tế. Việc quy định trang phục thống nhất tạo sự đồng bộ, uy nghiêm trong quá trình thực thi nhiệm vụ quản lý nhà nước. - **Về phân loại đối tượng và bảo hộ lao động:** Cục HKVN tiếp thu, chia đối tượng thụ hưởng thành 02 nhóm rõ rệt tại dự thảo: (1) Nhóm trực tiếp thực hiện nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra, giám sát tại cảng hàng không, sân bay; (2) Nhóm hành chính, văn phòng, phục vụ. Tại Cảng vụ hàng không, bộ phận trực tiếp là bộ phận thực hiện công tác kiểm tra, giám sát tại cảng hàng không, bao gồm các phòng Giám sát An toàn hàng không; Giám sát Chất lượng dịch vụ và vận tải hàng

Điều, khoản, điểm	Chủ thể góp ý	Nội dung góp ý	Nội dung tiếp thu, giải trình
			không; Quản lý Cảng hàng không, sân bay và các Đại diện Cảng vụ hàng không tại các cảng hàng không địa phương. Đây là lực lượng được phân công làm việc theo ca kíp tại sân đỗ và nhà ga, tổng thời gian sử dụng trang phục khoảng 40 giờ/tuần. Bộ phận gián tiếp là bộ phận hành chính, văn phòng, pháp chế, văn thư, bộ phận thu phí, thực hiện nhiệm vụ tại trụ sở và thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn khác như thu phí, tham mưu xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực hàng không dân dụng, giao nhận hồ sơ cho các đơn vị tại nhà ga và đón, tiễn các đoàn công tác. Bộ phận này làm việc theo giờ hành chính, tổng thời gian sử dụng trang phục khoảng 40 giờ/tuần. Xét tổng thời gian làm việc, lực lượng trực tiếp và gián tiếp đều có nhu cầu sử dụng trang phục tương đương nhau, do vậy, không có sự chênh lệch khác biệt về việc tiêu hao, hư hỏng trang phục. Xét yêu cầu chuyển đổi vị trí công tác từ phòng này sang phòng khác theo quy định tại Thông tư số 53/2026/TT-BXD ngày 30/6/2026 của Bộ Xây dựng quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác trong

Điều, khoản, điểm	Chủ thể góp ý	Nội dung góp ý	Nội dung tiếp thu, giải trình
			cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc Bộ Xây dựng và thuộc phạm vi quản lý ngành, lĩnh vực xây dựng tại chính quyền địa phương. Vì vậy, Cảng vụ hàng không giữ nguyên ý kiến áp dụng dùng chung trang phục của các bộ phận trực tiếp và bộ phận gián tiếp theo dự thảo Thông tư. Đối với các danh mục áo mưa, ủng cao su, mũ kê pi, cặp tài liệu ngoài việc giúp nhận diện công chức Cảng vụ hàng không còn phục vụ cho công tác kiểm tra, giám sát thường xuyên khi thời tiết cực đoan, như mưa, bão, ngập úng tại khu vực cảng hàng không, sân bay và khu vực lân cận cảng hàng không, sân bay. Do đó, đây là danh mục thuộc trang phục ngành, không đưa vào bảo hộ lao động.
	Vụ Kế hoạch – Tài chính	Về nguồn kinh phí, phương thức mua sắm và khoán chi - Về đánh giá tác động ngân sách (Điều 3): Tính toán, bổ sung báo cáo đánh giá tổng nhu cầu kinh phí phát sinh hằng năm và khả năng cân đối nguồn kinh phí thực hiện khi chuyển từ cơ chế tài chính đặc thù (Quyết định số 51/2016/QĐ-TTg) sang thực hiện theo Nghị định số 221/2026/NĐ-CP và pháp luật về ngân sách nhà nước.	**Tiếp thu, chỉnh lý:** - Về tác động ngân sách: Khi chuyển từ cơ chế tài chính đặc thù (Quyết định số 51/2016/QĐ-TTg) sang thực hiện theo Nghị định số 221/2026/NĐ-CP và pháp luật về ngân sách nhà nước: Giai đoạn 2017-2025, kinh phí trang phục ngành được bố trí từ nguồn phí được để lại theo cơ chế tài chính đặc thù. Từ năm 2026, theo Nghị định số 221/2026/NĐ-CP, kinh phí trang phục do

Điều, khoản, điểm	Chủ thể góp ý	Nội dung góp ý	Nội dung tiếp thu, giải trình
		- Về khoán chi và định mức đơn giá: Bổ sung nguyên tắc xác định mức trần đơn giá may sắm để áp dụng thống nhất; nghiên cứu áp dụng cơ chế khoán kinh phí bằng tiền đối với phụ kiện tiêu hao cá nhân (giày da, thắt lưng, bít tất) nhằm tiết giảm chi phí đấu thầu, mua sắm tập trung. - Về chế độ phát sinh: Quy định rõ nguyên tắc cấp phát đối với trường hợp tuyển dụng, tiếp nhận, chuyển công tác, nghỉ hưu trong năm; làm rõ thẩm quyền quyết định và nguồn kinh phí khi cấp bổ sung do mất, hư hỏng vì nguyên nhân khách quan (khoản 2 Điều 2).	ngân sách nhà nước bố trí hằng năm; nguồn phí được để lại sử dụng cho các nội dung chi quy định tại Điều 25. Việc này đưa cơ chế tài chính về thống nhất với cơ chế quản lý chung của Nhà nước, bảo đảm tính thống nhất trong quản lý tài chính và tạo điều kiện để Nhà nước kiểm soát, giám sát việc sử dụng nguồn lực công. Từ năm 2025, Cục Hàng không Việt Nam và các Cảng vụ hàng không được giao dự toán ngân sách nhà nước cho nhiệm vụ chi mua sắm trang phục ngành. Theo đó, nhu cầu phát sinh hàng năm kinh phí mua sắm trang phục của Cục Hàng không Việt Nam và các Cảng vụ hàng không được ngân sách đảm bảo và cân đối trong dự toán ngân sách hàng năm. - Về định mức đơn giá và khoán chi: về thẩm quyền và phạm vi điều chỉnh: Thông tư chỉ quy định về loại, mẫu mã, chế độ cấp phát, quản lý và sử dụng trang phục; không quy định về định mức tài chính, đơn giá hoặc chế độ khoán chi bằng tiền mặt. Về nguyên tắc xác định mức trần đơn giá: Kinh phí mua sắm trang phục hàng năm không được vượt dự toán ngân sách nhà nước giao cho từng cơ quan, đơn vị. Việc mua sắm và xác định giá gói thầu được thực

Điều, khoản, điểm	Chủ thể góp ý	Nội dung góp ý	Nội dung tiếp thu, giải trình
			hiện theo quy định của Luật Đấu thầu và pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công. Mặt khác, do giá nguyên phụ liệu và nhân công biến động theo từng năm và có sự khác nhau giữa các vùng miền nên việc quy định nguyên tắc xác định mức trần đơn giá trong Thông tư sẽ gây khó khăn trong công tác tổ chức đấu thầu và thiếu tính ổn định. Về cơ chế khoán chi bằng tiền đối với phụ kiện tiêu hao cá nhân: Việc mua sắm, cấp phát tập trung nhằm bảo đảm tính đồng bộ, thống nhất về kiểu dáng, màu sắc và chất lượng của toàn bộ trang phục ngành, tránh tình trạng cá nhân tự mua sắm dẫn đến thiếu đồng nhất. Đồng thời, việc gộp mua sắm phụ kiện trong cùng kế hoạch đấu thầu mua sắm hàng năm không làm phát sinh thêm chi phí tổ chức đấu thầu, bảo đảm tuân thủ đầy đủ hồ sơ, chứng từ kiểm soát chi của Kho bạc Nhà nước và quyết toán ngân sách nhà nước theo quy định. - Về chế độ phát sinh: Đã bổ sung các khoản cụ thể tại Điều 2 quy định rõ tỷ lệ và mức cấp phát theo thời điểm tuyển dụng, tiếp nhận, chuyển công tác, nghỉ hưu trong năm; giao Thủ trưởng cơ quan, đơn vị xem xét quyết định việc cấp bổ sung từ nguồn kinh

Điều, khoản, điểm	Chủ thể góp ý	Nội dung góp ý	Nội dung tiếp thu, giải trình
			phí thường xuyên được giao đối với trường hợp mất, hư hỏng do nguyên nhân khách quan.
2. Ý kiến nội dung dự thảo			
Tên Thông tư	Vụ Pháp chế	Tên dự thảo Thông tư *"Quy định về trang phục của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động Cục Hàng không Việt Nam và các Cảng vụ hàng không"*, tuy nhiên, dự thảo Thông tư quy định cả về phù hiệu, cấp hiệu, biển hiệu; đồng thời, khoản 2 Điều 23 Nghị định số 221/2026/NĐ-CP quy định: *"Công chức, viên chức và người lao động thuộc Nhà chức trách hàng không Việt Nam và các Cảng vụ hàng không được cấp phát, sử dụng trang phục công tác, phù hiệu, cấp hiệu, biển hiệu trong quá trình thực thi nhiệm vụ quản lý nhà nước theo quy định của Bộ trưởng Bộ Xây dựng"*. Do đó, đề nghị nghiên cứu, chỉnh lý tên dự thảo để bảo đảm thống nhất giữa tên gọi và phạm vi điều chỉnh và nội dung được Chính phủ giao. Trường hợp tên dự thảo Thông tư thay đổi so với Quyết định số 1759/QĐ-BXD ngày 09/10/2026 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về việc điều chỉnh, bổ sung Chương trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật 03 tháng	**Tiếp thu, chỉnh lý.** Cục Hàng không Việt Nam đã lược bỏ từ "cán bộ" và chỉnh lý tên dự thảo Thông tư thành: "Thông tư quy định về trang phục công tác, phù hiệu, cấp hiệu, biển hiệu của công chức, viên chức và người lao động thuộc Cục Hàng không Việt Nam và các Cảng vụ hàng không" để bảo đảm thống nhất giữa tên gọi, phạm vi điều chỉnh và nội dung được Chính phủ giao. Đồng thời, đã bổ sung nội dung báo cáo, giải trình trong dự thảo Tờ trình việc điều chỉnh tên gọi này so với Quyết định số 1759/QĐ-BXD trong Tờ trình.

Điều, khoản, điểm	Chủ thể góp ý	Nội dung góp ý	Nội dung tiếp thu, giải trình
		cuối năm 2026 của Bộ Xây dựng, đề nghị cơ quan chủ trì soạn thảo báo cáo rõ trong Tờ trình.	
Căn cứ ban hành	Vụ Pháp chế	Đề nghị bỏ ngày, tháng, năm ban hành của các Nghị định để bảo đảm phù hợp với hướng dẫn tại mục 1 phần III Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 187/2025/NĐ-CP). Đồng thời, đề nghị chỉnh lý căn cứ thứ hai theo hướng: *"Căn cứ Nghị định số 33/2025/NĐ-CP của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Xây dựng được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 354/2026/NĐ-CP;"*.	**Tiếp thu, chỉnh lý.** Dự thảo Thông tư chỉnh sửa theo hướng: "Căn cứ Nghị định số 33/2025/NĐ-CP của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Xây dựng được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 354/2026/NĐ-CP;".
Điều 1 Phạm vi điều chỉnh	Vụ Pháp chế	- Khoản 1: chỉnh lý thống nhất với khoản 2 Điều 23 Nghị định số 221/2026/NĐ-CP. - Khoản 2: thống nhất sử dụng một cụm từ ("làm việc tại" hoặc "công tác tại") trong toàn bộ dự thảo và bỏ cụm từ "cán bộ".	**Tiếp thu, chỉnh lý.** - Đã chỉnh lý khoản 1 Điều 1 bám sát nội dung tại khoản 2 Điều 23 Nghị định số 221/2026/NĐ-CP. - Đã thống nhất sử dụng cụm từ "làm việc tại" xuyên suốt toàn bộ dự thảo Thông tư và lược bỏ cụm từ "cán bộ".

Điều, khoản, điểm	Chủ thể góp ý	Nội dung góp ý	Nội dung tiếp thu, giải trình
Điều 2 Nguyên tắc chung	Vụ Pháp chế	- Sắp xếp lại số thứ tự các khoản vì hiện có 02 khoản 1. - Làm rõ cụm từ "không sử dụng trang phục đã được cấp sai quy định" và bổ sung các trường hợp cụ thể. - Chỉnh lý "trong khi thi hành công vụ" thành "trong quá trình thực thi nhiệm vụ quản lý nhà nước". - Xác định rõ "cơ quan xem xét cấp bổ sung" và thống nhất tiêu chí "nguyên nhân khách quan", "lý do chính đáng". - Chỉnh lý khoản 3 về nghĩa vụ nộp lại phù hiệu, cấp hiệu, biển hiệu khi thôi việc, chuyển công tác hoặc bị kỷ luật buộc thôi việc.	**Tiếp thu, chỉnh lý.** - Đã rà soát và đánh lại số thứ tự các khoản tại Điều 2. - Đã chỉnh lý quy định theo hướng: "không tự ý thay đổi kiểu dáng, màu sắc, chất liệu trang phục hoặc sử dụng trang phục không đúng quy định tại Thông tư này" để bảo đảm rõ nghĩa, dễ áp dụng. - Đã chỉnh lý cụm từ thành "trong quá trình thực thi nhiệm vụ quản lý nhà nước". - Đã quy định cụ thể thẩm quyền xem xét cấp bổ sung thuộc Thủ trưởng cơ quan, đơn vị quản lý trực tiếp và liệt kê rõ các trường hợp bất khả kháng (thiên tai, hỏa hoạn, tai nạn trong quá trình thực thi nhiệm vụ…). - Đã chỉnh lý khoản 3 theo đúng nội dung đề xuất của Vụ Pháp chế.
		Đề nghị bổ sung quy định nghiêm cấm hành vi cho mượn hoặc sử dụng trang phục, phù hiệu, cấp hiệu, biển hiệu đã được cấp vào mục đích khác ngoài hoạt động thực thi công vụ để tăng tính chặt chẽ trong quản lý.	**Tiếp thu, chỉnh lý.**
	Vụ Kế hoạch – Tài chính	*Về chế độ phát sinh:* Quy định rõ nguyên tắc cấp phát đối với trường hợp tuyển dụng, tiếp nhận, chuyển công tác, nghỉ hưu trong năm; làm rõ thẩm quyền quyết định và nguồn kinh	**Tiếp thu, chỉnh lý.**

Điều, khoản, điểm	Chủ thể góp ý	Nội dung góp ý	Nội dung tiếp thu, giải trình
		phí khi cấp bổ sung do mất, hư hỏng vì nguyên nhân khách quan.	
	Vụ Khoa học công nghệ, môi trường và Vật liệu xây dựng	Đối với các loại phù hiệu, cấp hiệu, biển hiệu bằng kim loại thu hồi theo khoản 3 Điều 2 cũng như áo mưa, ủng cao su hết niên hạn, đề nghị cơ quan soạn thảo lưu ý hướng dẫn công tác quản lý, thu hồi, tái chế hoặc tiêu huỷ bảo đảm quy định về bảo vệ môi trường.	**Tiếp thu, chỉnh lý.** Đã bổ sung tại khoản 3 Điều 2 nội dung "Việc quản lý việc thu hồi phù hiệu, cấp hiệu, biển hiệu đã được cấp thực hiện theo Luật Quản lý tài sản công".
Điều 3. Nguồn kinh phí thực hiện	Vụ Pháp chế	Chỉnh lý câu chữ khoản 2; làm rõ "cấp có thẩm quyền phê duyệt" và "quy định pháp luật có liên quan".	**Tiếp thu, chỉnh lý** Đã chỉnh lý khoản 2 theo hướng dẫn; quy định rõ cấp có thẩm quyền phê duyệt dự toán (Bộ Xây dựng hoặc Cục Hàng không Việt Nam theo phân cấp quản lý ngân sách nhà nước hiện hành) và dẫn chiếu trực tiếp đến quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước.
Điều 4. Trang phục Cục Hàng không Việt Nam	Vụ Pháp chế	- Bỏ "biển hiệu" khỏi danh mục trang phục tại khoản 1; sửa tên Điều 4 và tên Mục 1 Chương II. Rà soát từ "vét tông". - Sửa quy định "móc bên ngực trái để cài thẻ công chức" do viên chức, người lao động không có thẻ công chức; làm rõ "cổ thông thường". - Bổ sung mẫu biểu trưng Cục Hàng không Việt Nam tại Phụ lục I.	**Tiếp thu, chỉnh lý** - Đã bỏ "biển hiệu" khỏi khoản 1, sửa tên Điều 4 và tên Mục 1 Chương II thành "Trang phục, biển hiệu của công chức và người lao động tại Cục Hàng không Việt Nam"; thống nhất sử dụng thuật ngữ "vét-tông". - Đã chỉnh lý thành "móc bên ngực trái để

Điều, khoản, điểm	Chủ thể góp ý	Nội dung góp ý	Nội dung tiếp thu, giải trình
		- Bổ sung "chức danh" vào nội dung biển hiệu tại khoản 6 cho thống nhất với Phụ lục I và khoản 3 Điều 5. - Làm rõ trong quá trình thực thi nhiệm vụ, công chức đeo biển hiệu, thẻ công chức hay cả hai và vị trí đeo.	cài thẻ/biển hiệu" và mô tả cụ thể kiểu dáng cổ áo (cổ bẻ ve chữ K/ve nhọn…). - Đã bổ sung mẫu biểu trưng Cục Hàng không Việt Nam vào Phụ lục I. - Đã bổ sung thông tin "chức danh" vào nội dung biển hiệu tại khoản 6. - Đã quy định rõ: công chức đeo thẻ công chức theo quy định chung của Chính phủ (và đeo biển hiệu tại ngực trái khi thực thi nhiệm vụ kiểm tra, giám sát chuyên ngành); người lao động đeo biển hiệu tại vị trí ngực trái.
Điều 5. Tiêu chuẩn, niên hạn cấp trang phục Cục Hàng không Việt Nam	Vụ Pháp chế	Làm rõ từng loại trang phục được cấp cho đối tượng nào; thống nhất cách thể hiện bảng và thuật ngữ ("năm đầu cấp" và "lần đầu cấp") với Điều 10; làm rõ khái niệm "năm đầu".	**Tiếp thu, chỉnh lý.** Đã bổ sung ghi chú/cột đối tượng áp dụng cho từng loại trang phục; thống nhất trình bày dạng bảng và sử dụng chung cụm từ "lần đầu cấp" tại cả Điều 5 và Điều 10; giải thích rõ "lần đầu cấp" là lần đầu tiên cá nhân được tuyển dụng, tiếp nhận vào làm việc hoặc lần đầu thực hiện cấp phát theo Thông tư này.
	Vụ Kế hoạch - Tài chính	Đề nghị giải trình rõ cơ sở xác định mức chênh lệch về số lượng, chủng loại, quy cách kỹ thuật giữa hai khối; cân nhắc điều chỉnh định mức quần âu/váy nữ để bảo đảm tương quan, hợp lý chung, ví dụ: tiêu	- **Về điều chỉnh niên hạn:** Đã chỉnh sửa dự thảo Thông tư theo hướng kéo dài niên hạn sử dụng đối với áo vét-tông, áo khoác lên 03 năm (hoặc 04 năm); giầy da, thắt lưng, áo

Điều, khoản, điểm	Chủ thể góp ý	Nội dung góp ý	Nội dung tiếp thu, giải trình
		chuẩn thụ hưởng giữa hai khối thuộc Cục có sự chênh lệch lớn: Cảng vụ hàng không được cấp 15 danh mục (04 áo sơ mi/năm, 03 quần âu/váy nữ/năm, áo khoác măng tô, mũ kê pi, cặp tài liệu, áo mưa, ủng cao su...), trong khi Cơ quan Cục chỉ có 08 danh mục (03 áo sơ mi/năm, 02 quần âu/váy nữ/năm). …. đồng thời rà soát, điều chỉnh định mức, niên hạn theo hướng tiết kiệm, sát thực tế sử dụng: kéo dài niên hạn áo vét tông, áo khoác từ 02 năm lên 03 - 04 năm; giày da, thắt lưng, áo mưa, ủng cao su từ 01 năm lên 02 năm; điều chỉnh định mức trang phục mùa đông phù hợp với đặc thù khí hậu từng vùng miền (tránh cấp đồng đều áo vét tông, áo khoác mùa đông cho khu vực phía Nam.	mưa, ủng cao su lên 02 năm nhằm bảo đảm tiết kiệm, sát thực tế sử dụng.
Điều 6. Trang phục của Cảng vụ hàng không:	Vụ Pháp chế	- Chỉnh lý tên Điều cho rõ đối tượng. - Thống nhất cách mô tả (“màu ánh kim” và “màu bạc ánh kim”; “khóa kéo bằng kim loại sắt” và “khóa kéo bằng sắt”). - Quy định cụ thể trang phục nữ tại điểm k khoản 4, không sử dụng cụm từ “tương tự trang phục nam”. - Quy định rõ mẫu trang phục thực hiện theo mẫu nào tại Phụ lục II ở khoản 5.	**Tiếp thu, chỉnh lý.** - Đã chỉnh lý tên Điều thành “Trang phục của công chức, viên chức và người lao động tại Cảng vụ hàng không”. - Đã thống nhất sử dụng cụm từ “màu bạc ánh kim” và “khóa kéo bằng kim loại”. - Đã thống nhất, đồng bộ nội dung chung cho cả nam và nữ đối với các phụ kiện kèm theo trang phục.

Điều, khoản, điểm	Chủ thể góp ý	Nội dung góp ý	Nội dung tiếp thu, giải trình
		- Rà soát sự thống nhất về "Bộ đồng phục mùa đông", "Bộ đồng phục mùa hè" tại Phụ lục II với Điều 6 và Điều 10.	quy định tách bạch, mô tả chi tiết kiểu dáng, kích thước, màu sắc từng loại trang phục nữ tại điểm k khoản 4. - Đã dẫn chiếu cụ thể từng số hiệu mẫu tại Phụ lục II vào khoản 5. - Đã chỉnh lý tiêu đề và phân loại tại Phụ lục II bảo đảm đồng bộ hoàn toàn với Điều 6 và Điều 10.
	Vụ Khoa học công nghệ, môi trường và Vật liệu xây dựng	- Về yêu cầu kỹ thuật đối với vật liệu, chất lượng sản phẩm và an toàn lao động: + Đề nghị không quy định cứng "khóa kéo bằng kim loại"/"khóa kéo bằng sắt"; đề nghị sửa thành "khoá kéo bằng vật liệu phù hợp"; + Đề nghị bổ sung yêu cầu mang tính nguyên tắc phải đáp ứng tiêu chuẩn, quy chuẩn quốc tế về an toàn, bảo hộ lao động đối với trang bị phục vụ: áo mưa có dải phản quang, ủng cao su đế chống trượt. - Về tính thống nhất của 02 đơn vị đo lường mm và cm trong nội dung dự thảo Thông tư.	**Tiếp thu, chỉnh lý.**
Điều 7, Điều 8, Điều 9	Vụ Pháp chế	- Chỉnh lý tên các Điều cho rõ đối tượng áp dụng. - Tại Điều 8: thống nhất quy định về chất liệu, hình thức, vị trí bố trí chi tiết hình cánh chim (mảng kim loại hay dải vải dệt) và	**Tiếp thu, chỉnh lý.** - Đã chỉnh lý tên Điều 7, Điều 8 và Điều 9 theo đúng hướng dẫn của Vụ Pháp chế. - Tại Điều 8: đã chỉnh lý thống nhất cấp hiệu có hình thang (đầu nhọn, đầu bằng) và thống

Điều, khoản, điểm	Chủ thể góp ý	Nội dung góp ý	Nội dung tiếp thu, giải trình
		hình dáng cấp hiệu (hình thang hay hình chữ nhật) giữa khoản 2 và điểm e khoản 3.	nhất quy định chi tiết hình cánh chim bằng mảng kim loại bố trí ở phía đầu bằng của cấp hiệu cho đồng bộ giữa khoản 2 và khoản 3.
	Vụ Khoa học công nghệ, môi trường và Vật liệu xây dựng	- Đề nghị bổ sung cụm từ "và chức danh" vào khoản 6 Điều 4 và khoản 2 Điều 9. - Đề nghị thống nhất quy định về chất liệu cấp hiệu. -	**Tiếp thu, chỉnh lý.** - Đã bổ sung cụm từ "chức danh" tại Điều 4 và Điều 9 của dự thảo Thông tư. - Đã thống nhất quy định về chất liệu tại Điều 8 của dự thảo Thông tư
Điều 10. Tiêu chuẩn, niên hạn cấp trang phục Cảng vụ hàng không	Vụ Pháp chế	Chỉnh lý tên Điều; điều chỉnh tiêu đề khoản 1 do bảng niên hạn có "Hình cánh chim trên ve cổ áo", "Cấp hiệu" không thuộc danh mục trang phục tại khoản 1 Điều 6; thống nhất cụm từ "cài cà vạt" và "kẹp cà vạt".	**Tiếp thu, chỉnh lý.** Đã sửa tên Điều và tiêu đề khoản 1 thành "Tiêu chuẩn, niên hạn cấp trang phục, phù hiệu, cấp hiệu, biển hiệu của công chức, viên chức và người lao động tại Cảng vụ hàng không"; thống nhất sử dụng cụm từ "kẹp cà vạt" trong toàn bộ dự thảo Thông tư.
Điều 11. Hiệu lực thi hành	Vụ Pháp chế	- Xác định thời điểm có hiệu lực bảo đảm không sớm hơn 45 ngày kể từ ngày ký ban hành theo Điều 53 Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 (sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 87/2025/QH15). - Bổ sung quy định chuyển tiếp đối với trang phục, phù hiệu, cấp hiệu, biển hiệu đã được cấp theo Thông tư số 11/2017/TT-BGTVT	**Tiếp thu, chỉnh lý.** - Dự thảo Thông tư dự kiến trình ký ban hành trong tháng 12/2026 nên Cục đã xác định ngày có hiệu lực vào tháng 02/2027, bảo đảm đủ tối thiểu 45 ngày kể từ ngày ký. - Đã bổ sung khoản quy định điều khoản chuyển tiếp: cho phép tiếp tục sử dụng trang phục, phù hiệu, cấp hiệu, biển hiệu đã cấp theo Thông tư số 11/2017/TT-BGTVT và

Điều, khoản, điểm	Chủ thể góp ý	Nội dung góp ý	Nội dung tiếp thu, giải trình
		và Thông tư số 47/2016/TT-BGTVT còn niên hạn sử dụng. - Rà soát tên gọi chính xác của Thông tư số 47/2016/TT-BGTVT tại khoản 2.	Thông tư số 47/2016/TT-BGTVT cho đến khi hết niên hạn sử dụng. - Đã rà soát và ghi chính xác tên gọi của Thông tư số 47/2016/TT-BGTVT tại khoản 2.
	Cục Hàng hải và Đường Thủy Việt Nam	Đề nghị cân nhắc xem xét bổ sung quy định chuyển tiếp đối với trang phục, phù hiệu, cấp hiệu, biển hiệu đã được cấp phát theo Thông tư số 11/2017/TT-BGTVT ngày 05/4/2017 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải quy định về trang phục của cán bộ, công chức và người lao động Cục Hàng không Việt Nam và Thông tư số 47/2016/TT-BGTVT ngày 30/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải quy định về trang phục, phù hiệu, cấp hiệu và biển hiệu của công chức, viên chức và nhân viên tại các Cảng vụ hàng không.	**Tiếp thu, chỉnh lý.**
Điều 12. Tổ chức thực hiện	Vụ Pháp chế	Lược bỏ nội dung quy định lại trách nhiệm chung về tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật đã được quy định tại Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật để tránh trùng lặp.	**Tiếp thu, chỉnh lý.** Đã lược bỏ nội dung quy định chung mang tính trùng lặp với Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, chỉ giữ lại quy định trách nhiệm cụ thể của Chánh Văn phòng Bộ, Vụ trưởng các Vụ liên quan và Cục trưởng Cục Hàng không Việt Nam trong việc tổ chức thực hiện.

Điều, khoản, điểm	Chủ thể góp ý	Nội dung góp ý	Nội dung tiếp thu, giải trình
Các Phụ lục	Vụ Khoa học công nghệ, môi trường và Vật liệu xây dựng	- Về chuẩn hoá thông số màu sắc và chất lượng bản vẽ kỹ thuật tại các Phụ lục II, III, IV. - Lỗi tại tiêu đề Phụ lục IV, V.	**Tiếp thu, chỉnh lý.**